

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский базовый
медицинский колледж

имени К.С. Константиновой»

Е.А. Ястребова

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 39

**О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В
ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепции сопровождения профессионального самоопределения обучающегося в условиях непрерывности образования, разработанной Федеральным институтом развития образования и рекомендованной к использованию согласно информационно-методическому письму ФИРО от 27 августа 2015 года № 01-00- 05/764 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»;

- Уставом ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой», утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 11.05.2004 № 369-р/адм (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 15.04.2009 № 378-р/адм, от 21.06.2011 № 1014-р/адм, от 14.07.2015 № 1108-р/адм).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, основные направления профессиональной ориентации обучающихся колледжа, регулирует порядок ее проведения и показатели эффективности.

1.3. Колледж осуществляет профориентационную работу с обучающимися, получающими среднее профессиональное образование, а также с обучающимися общеобразовательных организаций.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

- профессиональная ориентация – проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности;

- профориентационная работа – целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора специальности и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов;

- профессиональная направленность – система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности;

- специалист по профориентационной работе – педагогический работник колледжа, который обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся колледжа, осуществляет взаимодействие со специалистами муниципальных органов управления образованием, с их подведомственными организациями, отвечающими за профориентационную работу, а также с педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции, со специалистами центров занятости населения;

- профессиональное самоопределение обучающегося колледжа – сознательное, ответственное принятие решения о получении профессионального

образования по выбранной специальности, последующем трудоустройстве в соответствии с полученным документом о профессиональном образовании в сфере выбранной профессиональной деятельности;

- профессиональное воспитание обучающихся – развитие способностей, склонностей, трудолюбия, работоспособности обучающихся, повышение у них осознанности профессионального выбора, формирование чувства профессионального долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства, готовности к трудовой деятельности по полученной профессии, профессиональной мобильности;

- организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения – система управленческих действий, направленных на создание условий для эффективной реализации задач психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в колледже;

- психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения – создание условий и возможностей для продуктивного решения задач профессионального развития и саморазвития личности, профессионального самоопределения и самореализации, оказание психологической поддержки и помощи обучающемуся в преодолении деструктивных тенденций личностного и профессионального развития;

- профессиональное просвещение – предусматривает вооружение обучающихся определенной совокупностью знаний о социально-экономических и психофизиологических особенностях различных специальностей, об условиях правильного выбора одной из них;

- профессиональный отбор – разновидность отбора психологического. Представляет собой систему средств, обеспечивающих прогностическую оценку взаимодействия человека и специальности в тех видах деятельности, которые осуществляются в нормативно заданных условиях, требующих от человека повышенной ответственности, здоровья, высокой работоспособности и точности исполнения задания, устойчивости эмоционально-волевой регуляции.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Цели:

2.1.1. обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов для поступления в Колледж, создание благоприятных условий абитуриентам для поступления в Колледж, ориентация студентов на работу по полученной специальности;

2.1.2. создание системы просветительско-агитационной работы среди обучающихся образовательных организаций, абитуриентов, содействие в трудоустройстве по направлению специальности выпускникам;

2.1.3. создание системы профориентационных мероприятий для школьников с использованием различных форм и методов.

2.1.4. приведение образовательных потребностей обучающихся, выбравших своей будущей профессией медицину, в соответствие с рынком труда по соответствующему профилю.

2.2. Задачи:

2.2.1. оказание помощи обучающимся общеобразовательных учреждений в выборе профессии с учетом их желаний и возможностей, а также потребностей общества в кадрах;

2.2.2. знакомство обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и современными формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

2.2.3. содействие непрерывному росту профессионализма личности каждого обучающегося как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния;

2.2.3. проведение профориентационных мероприятий среди обучающихся Колледжа.

2.2.4. адаптация обучающихся, после поступления в Колледж к требованиям обучения и правилам поведения, определяемым будущей специальностью (ношение специальной одежды (белого халата, шапочки, сменной обуви, медицинских масок и перчаток), что способствует формированию ответственности и дисциплинированности будущего специалиста со средним медицинским образованием.

2.2.5. формирование определенного типа мышления и осуществления постепенного познания будущей специальности в ходе профессиональной подготовки.

2.2.6. формирование профессиональных компетенций и предоставления сведений о рынке труда (наличии вакансий, социальных гарантий, средней оплате труда и пр.), а также возможности ознакомиться со специфическими трудовыми условиями медицинского работника, требованиями конкретного работодателя.

2.2.7. организация волонтерской деятельности, что способствует профессиональному ориентированию, приобретению необходимых практических знаний и навыков путем привлечения студентов к мероприятиям, акциям по пропаганде здорового образа жизни (тематические беседы, общественные программы, научные семинары, конференции и т.д.). В процессе волонтерства студенты зачастую впервые сталкиваются с самостоятельным оказанием медицинской помощи посредством службы милосердия, что является наиболее оптимальным уровнем для формирования будущего специалиста.

2.2.8. Организация встреч студентов старших курсов с представителями практического здравоохранения, руководителями будущих мест работы выпускников.

2.2.9. Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.

3. Направления профориентационной работы

3.1. Привлечение молодежи для обучения специальностям Колледжа, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами и другими организациями по профессиональной ориентации обучающихся школ.

3.3. Пропаганда специальностей и программ дополнительного образования, по которым ведется обучение в Колледже.

4. Формы профориентационной работы

4.1. Профессиональное просвещение:

- проводится среди обучающихся 8-9, 10-11 классов общеобразовательных школ.

4.2. Профессиональный отбор:

- проводится среди обучающихся 8-9, 10-11 классов общеобразовательных школ, работников организаций, не имеющих медицинского или фармацевтического образования. Профессиональный отбор осуществляется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, профессиональная направленность.

5. Основные профориентационные мероприятия

5.1. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий.

5.2. Основные мероприятия по профориентационной работе:

- создание на официальном сайте Колледжа sbmk.org раздела «Абитуриенту»;

- представление информации профориентационной направленности в ежегодных справочных изданиях «Учебные заведения Смоленска и Смоленской области», телефонный справочник «Мой город»;

- ежегодное обновление информации о специальностях, по которым происходит обучение в журнале «Выпускнику»;

- организация и проведение в рамках реализации плана профориентационной работы профориентационной профессиональной пробы «Дегустация профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений города Смоленска с целью знакомства учащихся с медицинскими специальностями среднего профессионального образования;

- проведение консультационных и информационных бесед с родителями и абитуриентами, посредством телефонизированной связи и посредством электронной почты, где они получают ответы на интересующие их вопросы по системе поступления и обучения в Колледже;

- наличие действующей экспозиции медицинского образовательно-производственного кластера Смоленской области в Региональном сетевом ресурсном центре профессиональной ориентации и жизненной навигации при ОГБПОУ «Смоленский политехнический техникум» профориентационной направленности, по адресу: г. Смоленск, ул. Ленина, д.37;

- заключение договоров о сотрудничестве в области инновационной образовательной деятельности, реализации дополнительных образовательных программ, развития системы ранней профессиональной ориентации обучающихся между Колледжем и общеобразовательными учреждениями;

5.3. Проведение мероприятия «День открытых дверей»:

- в целях формирования у обучающихся общеобразовательных организаций необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности Колледжа, формирования позитивного имиджа Колледжа, а также с целью профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций;

- обеспечения эффективного взаимодействия между Колледжем, родителями обучающихся (их законными представителями) и самими обучающимися общеобразовательных организаций в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательных организаций и семьи;

- психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся (их законных представителей) с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

- повышение педагогической культуры родителей, законных представителей обучающихся;

- расширения представлений родителей, обучающихся (их законных представителей) и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников Колледжа;

- укрепления партнерских отношений между Колледжем, родителями, обучающимися (их законными представителями) общеобразовательных организаций и иными представителями общественности;

- формирования традиций Колледжа.

5.3.1. Директор Колледжа назначает ответственных за организацию и проведение Дня открытых дверей, которые отвечают за организацию и проведение мероприятия Дня открытых дверей.

5.3.2. Ответственный Колледжа за организацию и проведение Дня открытых дверей готовит объявление по проведению мероприятия Дня открытых дверей.

5.3.3. В утвержденные планом сроки ответственное лицо колледжа организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей, и соблюдение общественного порядка.

5.3.4. К основным мероприятиям относятся:

- мультимедийная презентация «Выбор профессии»;

- просмотр видеофильма о Колледже;

- встреча с администрацией Колледжа, преподавателями и обучающимися Колледжа;

- анкетирование участников мероприятий Дней открытых дверей;

- вручение информационных буклетов;

5.3.5. Продолжительность всех мероприятий Дня открытых дверей для одной группы не должна превышать 60 минут.

5.3.6. Информация о проведении Дня открытых дверей размещается на официальном сайте Колледжа.

5.3.7. Проводится анализ и подведение итогов Дня открытых дверей.

5.3.8. Отчет о проведении мероприятия высылается в Департамент Смоленской области по здравоохранению.

5.4. Проведение занятий со школьниками по профориентационной направленности на базе ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский Колледж имени К.С. Константиновой» в «Школе юного медика» (далее – ШЮМ), согласно календарно-тематическому плану.

5.4.1. ШЮМ ориентирована на последующий выбор обучающимися школ профессии медицинского работника, обеспечивает учебно-практическое знакомство с медицинской профессией и представителями медицины, удовлетворяет познавательный интерес и расширяет кругозор обучающихся, углубляет знания в сфере естественных наук, формирует имиджевую политику Колледжа.

5.4.2. К обучению в ШЮМ привлекаются учащиеся 9-11 классов школ г. Смоленска.

5.4.3. Минимальная наполняемость школы для проведения занятий – от 5 человек.

5.4.4. Занятия проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. Допускается увеличение количества занятий по ходатайству слушателей.

5.4.5. По окончании работы школы каждый участник получает подтверждающий документ (справку).

5.4.6. Для проведения занятий привлекаются преподаватели Колледжа.

5.3. Слушатели, прошедшие обучение в ШЮМ при равном количестве среднего балла документа об основном общем/общем среднем образовании имеют приоритет при формировании рейтинга абитуриентов при поступлении в Колледж.

6. Планирование, организация и участники профориентационной работы

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором Колледжа.

5.2. Работа по профориентации обучающихся в Колледже осуществляется директором Колледжа и другими работниками Колледжа, в должностных инструкциях которых указываются компетенции (трудовые функции), реализуемые ими в части осуществления профориентации обучающихся:

5.3. Участники профориентационной деятельности:

5.4. Директор:

- организационная, контрольная функции.

5.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе

- организационная, контрольная функции по обеспечению профессиональной адаптации на рынке труда.

5.6. Ответственный секретарь приемной комиссии Колледжа:

- участвует в планировании профориентационной работы;

- организует работу приёмной комиссии;

- организует оформление помещения приёмной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте Колледжа;

- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приёма и др. на информационных стендах и сайте Колледжа;

- привлекает студентов Колледжа к агитационной, разъяснительной и технической работе в приёмной комиссии;

- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приёмной комиссии.

5.7. Кураторы учебных групп:

- выявление способностей, склонностей, уровня обучения обучающихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения обучающихся в разнообразные виды внеаудиторной деятельности;

- изучение потребностей в углубленном изучении дисциплин;

- анкетирование о профессиональном обучении.

- работа с родителями (законными представителями несовершеннолетнего) обучающегося по профессиональному самоопределению обучающихся:

- участие в родительских собраниях;

- информирование родителей обучающихся о специальностях и профессиях, получаемых в Колледже;

- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;

- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся – выборе профессии.

5.8. Сектор методического обеспечения:

- разработка и апробация методик профессионального самоопределения;

- профессиональное ориентирование обучающихся через включение в научно-исследовательскую деятельность;

- повышение квалификации педагогических работников по профориентации;

- разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации.

5.9. Педагог-психолог:

- профориентационные диагностика и консультации:

- исследование мотивации выбора профессии;

- исследование профессиональных интересов;

- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии;

- оказание индивидуальной психологической поддержки обучающимся в профессиональном самоопределении;

- оказание дополнительной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

5.10. Предметно-цикловые комиссии:

- проведение профориентационной работы среди обучающихся школ, направленной на приобретение медицинских специальностей, в соответствии с планированием профориентационной работы;

- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями Колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов;

- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с обучающимися;
- популяризация специальностей Колледжа в рамках программы практики;
- проведение консультаций для выпускников Колледжа.

5.11. Преподаватели:

- развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся;
- формирование у них ключевых компетенций, необходимых конкурентно способному специалисту высокой квалификации;
- профессиональное воспитание;
- участие в профессиональном информировании обучающихся;
- работа с родителями обучающихся по профориентации.

5.12. Социальный педагог:

- защита прав и социальных гарантий, оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- организация индивидуально ориентированного профориентационного и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Профессиональная ориентация абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Колледже способствует их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

6.2. Проведение диагностирования особенностей здоровья и психики абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, характера дезадаптации, с осуществлением мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

6.3. Рекомендации с учетом индивидуальных интересов, склонностей и способностей абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Основными формами профориентационной работы являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно-информационные материалы для данных обучающихся; взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменений и дополнений в нормативно – правовой базе в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Разработал Положение:
специалист по содействию
профориентации и
трудоустройства выпускников


С.Я. Воронин

Согласовано:
Юрисконсульт


А.В. Момзикова

Согласовано:
Начальник отдела кадров


В.Ф. Поздняков

С Положением ознакомлены:

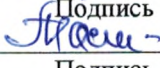
- Шкода И.А.

12.02.21
Дата


Подпись

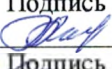
- Мастыко Г.Ю.

12.02.21
Дата


Подпись


- Гавричкова А.В.

12.02.21
Дата


Подпись


- Гвоздова А.Н.

12.02.21
Дата


Подпись

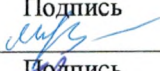
- Михеенкова О.А.

12.02.21
Дата


Подпись


- Муравьева А.И.

12.02.21
Дата


Подпись

- Новикова Н.А.

12.02.21
Дата


Подпись